

1. Generelt

1.1 Med mindre annet er avtalt skriftlig, gjelder disse generelle salgs- og leveringsbetingelsene ("Vilkårene") alle leveranser av varer og tjenester fra Avarn Security («Leverandøren») til privatpersoner, næringsdrivende eller offentlige Kunder.

1.2 For forholdet mellom Kunden og Leverandøren gjelder i tillegg til Vilkårene, eventuelle særvilkår for bestilte tjenester og vedlegg som beskriver tjenestene som skal leveres, priser mv, slik som angitt på Vilkårenes forside (samlet kalt "Avtalen"). Særvilkår eller eventuelle andre endringer til Vilkårene skal ligge som vedlegg til Vilkårene, og Vilkårenes forside skal angi hvilke vedlegg som skal være del av Avtalen. Ved motstrid mellom Vilkårene og de angitte vedleggene, skal vedleggene gå foran. Databehandleravtalen skal alltid gå foran ved motstrid.

Avtalen gjelder for de tjenestene som er angitt på Vilkårenes forside.

1.3 Leverandøren kan gjøre endringer i Vilkårene for tjenester som allerede leveres til Kunden under en Avtale, men kun dersom disse endringene ikke påvirker innhold og servicenivå på angjeldende tjenester i vesentlig grad. Kunden skal varsles om slike endringer.

1.4 Leverandørens tilbud er gyldig i 30 dager fra tilbudsdato om ikke annet er angitt i tilbudet.

2. Levering

2.1 Levering skjer til adresse angitt på avtalens forside, evt Kundens registrerte forretningsadresse om ikke annet er skriftlig avtalt.

2.2 Levering av tekniske produkter anses skjedd når installasjon er ferdig fra Leverandørens side og leveransen kan tas i bruk («Levering»).

3. Varighet – Oppsigelse

3.1 Avtalen gjelder dersom ikke annet er skriftlig avtalt i 12 måneder fra Levering og fornyes deretter automatisk for 12 måneder om gangen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder før Avtalens utløp.

3.2 Dersom Leverandøren slutter å levere tjenester omfattet av Avtalen, kan Leverandøren si opp Avtalen for de nevnte tjenester mot å betale tilbake den delen av abonnementet som er forskuddsbetalt på det tidspunktet tjenesten opphører.

3.3 Dersom tjenestene omfattet av Avtalen endres fra Leverandørens side, skal Kunden få varsel om dette. Kunden kan si opp Avtalen for den angjeldende tjenesten med virkning fra endringen, dersom endringen i vesentlig grad påvirker den samlede kvalitet eller innhold av leveransene negativt.

4. Gjennomføring av tjenesten

4.1 Alt personell fra Leverandøren skal rette seg etter de sikkerhetsforskrifter som er fastsatt av Kunden. Plikten

gjelder senest 5 virkedager etter at Kunden meddelte Leverandøren kravene skriftlig. Dersom slike instruksjoner medfører økte kostnader for Leverandøren, kan Leverandøren kreve økningen kompensert gjennom prisjustering.

4.2 Leverandøren er ansvarlig for å oppfylle offentlige krav som gjelder Leverandørens virksomhet. Kunden er ansvarlig for å oppfylle alle offentlige krav som gjelder Kundens virksomhet, herunder regler om personvern, om ikke annet følger uttrykkelig av Avtalen. Produktinformasjon fra Leverandøren som tegninger, brosjyrer, opplysninger om tekniske data er kun veiledende med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom partene.

5. Vederlag - betaling

5.1 Vederlag

Priser er oppgitt i NOK eks. mva og andre skatter og avgifter. Reise faktureres pr påbegynte time for reisetid etter gjeldende satser. Tjenester og reise utført mellom kl. 16.00 og 20.00 faktureres med 50% tillegg til ordinær timepris. Tjenester og reise utført mellom kl. 20.00 og 08.00, på offentlige helligdager og i helger er 100 % av ordinær timepris.

Endringer eller tillegg til Avtalen faktureres etter gjeldende prisliste såfremt ikke annet er skriftlig avtalt.

5.2 Prisregulering

Løpende avtale faktureres forskuddsvis pr. kvartal. Kravet forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Evt. etableringsgebyr faktureres sammen med første faktura. Leverandøren fakturerer elektronisk med EHF som standard, eventuelt faktura pr e-post om Kunden ikke støtter EHF. Prisene på leveransen vil reguleres i avtaleperioden. Prisene reguleres årlig med bakgrunn i pris- og lønnsøkninger, offentlige avgiftsøkninger og endringer i lover og forskrifter som medfører vesentlige kostnadsøkninger for Leverandøren. Reguleringen skjer med virkning fra den dato Leverandøren varsler Kunden.

5.3 Tillegg i pris ved leie av personell

For oppdrag som bestilles med under 24 timers varsel kan det påløpe merkostnad på 75 % av avtalt pris. For oppdrag som bestilles med under 48 timers varsel kan det påløpe merkostnad på 50 % av avtalt pris. Ved forlengelse av oppdrag utover det avtalte, kan det påløpe merkostnad på 75 % av avtalt pris, knyttet til utløst overtid.

Arbeid utført på helligdager faktureres med den til enhver tid gjeldende sats for helligdagstillegg. Helligdagstillegg faktureres i henhold til den til enhver tid gjeldende tariffavtale for den tjenesten som utføres, som også beskriver hvilke tidspunkter helligdagstillegg inntreffer.

5.4 Betaling av tekniske leveranser

For leveranser opp til NOK 100.000 forfaller vederlag til

betaling 14 dager fra leveringsdato. Avtalte delleveringer faktureres ved hver enkelt dellevering. For leveranser med vederlag over NOK 100 000 faktureres vederlag som følger:

- 40 % ved mottatt skriftlig bestilling
- 40 % ved mottak av utstyr på avtalt leveringssted
- 20 % ved levering.

5.5 Betalingsbetingelser utrykningsabonnement

Ved utrykningsabonnement vil Leverandøren fakturere hvis utrykningen skyldes kunden eller kundens representanter, og tekniske feil som er varslet men ikke utbedret.

5.6 Tillegg

Om ikke annet er avtalt skriftlig, kommer følgende kostnader i tillegg til avtaltvederlag:

- a. Fremføring av strømforsyning.
- b. Legging av føringsveier for el- eller datakabler.
- c. Utgifter til teleoperatører i forbindelse med telefonlinjer o.l.
- d. Kostnader som følger av Kundens ønske om endringer eller tillegg etter avtaleinngåelsen.
- e. Merkostnader som skyldes at Kunden ikke oppfylder sine plikter etter avtalen.
- f. Overtidssatser knyttet til arbeid utenfor Normal Arbeidstid bestilt av Kunden.
- g. Kostnader eller tap som følge av forhold som Kunden er ansvarlig eller har risikoen for.
- h. Brannetting, EMP og kjerneboring.
- i. Leie av lift.
- j. Transportkostnader tilkommer alle tekniske oppdrag.
- k. Kostnader til parkering og bom.
- l. Rekvirerte utrykninger vil bli fakturert kunden.
- m. Faktura sendt pr e-post.

5.7 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling påløper rente etter lov om renter ved forsinket betaling. I tillegg tilkommer purregebyr.

Kunden har ikke rett til å holde tilbake noen del av kjøpesummen på grunn av evt. motkrav. Betalingsmislighold ut over 14 dager gir Leverandøren rett til å heve Avtalen med 14 dagers skriftlig varsel. Hevingsretten bortfaller dersom forfalt beløp samt påløpte renter til og med betalingsdagen betales før utløpet av sistnevnte 30-dagers periode. Ved heving pga forsinket betaling kan Leverandøren stanse leveransen/tjenesten og fjerne eventuelle oppmonterte skilter/ oblater og annet materiell/utstyr.

6. Leietid definisjon (ved leie)

Dersom oppstartstidspunktet ikke er angitt på Avtalens forside, vil leietiden regnes fra tidspunktet levering er foretatt av Leverandøren til Kunde, og til Avtalen sies opp

etter Avtalens bestemmelser. Framleie

Kunden har ikke rett til framleie eller overdragelse av sine rettigheter etter denne kontrakt, uten skriftlig samtykke fra Leverandøren. Brukersted skal oppgis og Kunden har ikke anledning til å flytte leieobjektet uten etter samtykke fra Leverandøren.

7. Kundens forberedelser

Kunden er ansvarlig for å klargjøre installasjonssted, herunder;

- a) Sørge for tilførsel av strøm til utstyr som krever dette.
- b) Gi Leverandøren tilstrekkelig opplysninger om egne anlegg og utstyr mv, herunder relevant teknisk dokumentasjon, koblingsskjemaer for el-, data-, brann- og sikkerhetsanlegg som er nødvendig for vellykket installasjon.
- c) Gi Leverandøren tilgang til lokaler.
- d) Sørge for at originalprogrammer er installert og teknisk dokumentasjon er tilgjengelig og oppdatert.
- e) Sørge for at systemdokumentasjon er oppdatert, korrekt og tilgjengelig for Leverandøren.
- f) Ta sikkerhetskopi av programvare og data før installasjonen starter.
- g) Ha nødvendige rettigheter til utstyr og programmer som Kunden er ansvarlig for, og ha alle nødvendige godkjenninger fra tredjeparter.
- h) En forutsetning for overholdelse av leveringstiden, er at Kunden oppfylder gjeldende forpliktelser ovenfor Leverandøren, og at kunden til rett tid fremskaffer nødvendig informasjon for gjennomføring av Avtalen.

8. Nøkler

Nødvendige nøkler/adgangsmidler for tjenestens/-oppdragets utførelse overleveres til Leverandøren av Kunden mot kvittering. Leverandøren er bare ansvarlig for nøkler/adgangsmidler utlevert til forvaring og som Leverandøren har utstedt skriftlig kvittering for. Ved opphør av Avtalen makuleres nøkler 1 måned etter avtalens utløp dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

Oppholdsrom

For stasjonære tjenester må Kunden stille oppholdsrom med toalettfasiliteter og med nødvendig inventar til disposisjon for vekter(ne). Oppholdsrommet må være i henhold til Arbeidstilsynets krav.

9. Eierforhold og vedlikehold (ved leie)

Materiell/utstyr som inngår i Avtalen, herunder skilt og oblater eies av Leverandøren eller Leverandørens finansieringspartner. Ved opphør av Avtalen kan Leverandøren kreve utstyret tilbakelevert. Eventuelle kostnader i forbindelse med demontering av utstyr etter endt leieperiode dekkes av Kunden etter Leverandørens til enhver tid gjeldende timerater om ikke annet følger av Avtalen. Kunden er ansvarlig for normalt vedlikehold av leieobjektet. Kunden er ansvarlig for ethvert tap eller skade på leieobjektet mens det er i kundens besittelse, med unntak av normal slitasje. Skader på returnert utstyr

faktureres med faktisk eller estimert reparasjonskostnad.

10. Endringer og avbestilling fra Kunden

10.1 Kunden kan endre eller avbestille leveransen med skriftlig varsel til Leverandøren. I tillegg til de konsekvenser som nevnes under punkt 10.2, skal Kunden dekke alle vederlag opp til avbestillingstidspunktet.

10.2 Ved endring kan Leverandøren kreve endring i vederlag og leveringstid, og ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket påløpte kostnader og kostnader knyttet til avbestilling. Muntlige avtaler direkte med utførende personell er bindende først etter skriftlig bekreftelse fra Leverandøren.

11. Mislighold - Reklamasjon

Utbedring utføres innen normal arbeidstid som er virkedager mellom kl. 08.00 – 16.00 ("Normal Arbeidstid"). Leverandørens mangelansvar omfatter ikke reiseutgifter. Leverandøren er ikke ansvarlig dersom Kunden foretar endringer som ikke er godkjent av Leverandøren e.l. eller bruker leveransen i strid med anbefalinger/-retningslinjer gitt av Leverandøren. Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter Avtalen, kan den annen part sette en rimelig frist for at forholdet skal bli rettet. Er misligholdet ikke rettet opp innen fristens utløp, kan den krenkede part innen 30 dager si opp avtalen med 30 dagers varsel.

12. Leverandørens garantiansvar

Leverandørens garantiansvar omfatter ikke kostnader til utskifting og oppgradering av programvare og utstyr levert av andre enn Leverandøren som er nødvendig for at leveransen skal fungere. Leverandøren har ved reklamasjon av mangler rett til, etter eget valg, enten å foreta utbedring/repasasjon, omlevering, eller yte et forholdsmessig prisavslag.

Garanti, mislighold og reklamasjon – tekniske leveranser. Leverandøren påtar seg i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. Forsinkelse eller mangel kan bare gjøres gjeldende dersom Kunden reklamerer skriftlig innen 14 dager fra mangelen ble eller burde vært oppdaget. Leverandøren dekker ikke skade som skyldes ytre påvirkning eller feil i tredjeparts programvare. Avtalen overflødiggjør ikke Kundens egen skadeforsikring.

13. Immaterielle rettigheter

Avtalen innebærer ingen overdragelse av immaterielle rettigheter. Kunden gis bruksrett som er nødvendig for normal bruk av leveransen for Kundens interne formål. Leverandøren beholder for øvrig alle immaterielle rettigheter til det Leverandøren tilpasser og utvikler for Kundens bruk. For leveranse av programvare og utstyr levert av tredjepart, gjelder programvare- og utstyrsleverandørens vilkår. Kunden kan ikke uten Leverandørens skriftlige samtykke overdra rettighetene til slikt materiale til andre.

14. Vedlikehold

Dersom Kunden ikke har bestilt en Security as a Service V1.18_23.09-20

tjeneste, vil vedlikehold bli levert og fakturert i den grad det er uttrykkelig og skriftlig avtalt. Vedlikehold kan innebære oppdateringer av tilpasninger i forbindelse med oppdateringer av tredjemanns programvare levert under Avtalen, dersom dette er ønskelig og avtalt mellom Partene. Slike tjenester blir fakturert basert på timer i henhold til punkt 5.

15. Ansvarsbegrensning

15.1 Ansvar ved direkte og indirekte tap

Partene er bare ansvarlig for direkte økonomisk tap som rimeligvis kunne forutsees som en mulig følge av partens feil eller forsømmelse. En part er ikke ansvarlig for den annen parts indirekte tap. Som indirekte tap regnes blant annet tap av fortjeneste og omsetning, tapte innsparingsmuligheter, erstatningskrav fra tredjepart og tap som følge av brann, tyveri, hærverk e.l., tap som skyldes utløst alarm, herunder vannskader, uavhengig av om det kan tilbakeføres til mangelen eller forsinkelsen.

15.2 Leverandørens ansvar

Dersom annet ikke er avtalt, er Leverandørens samlede ansvar under Avtalen begrenset til laveste beløp av Avtalens samlede årlige verdi og NOK 10.000.000,-. Beløpsgrense beregnes per installasjonssted. Begrensingen kan ikke gjøres gjeldende i den utstrekning tapet er forårsaket ved grov uaktsomhet eller forsett.

Ødeleggelse av teknisk utstyr ved feil på elektrisk anlegg. Teknisk utstyr som ødelegges som følge av svikt eller plutselig spenningsvariasjoner i elektrisk krafttilførsel, eller svikt i andre elektriske anlegg o.l. omfattes ikke av Leverandørens garantiansvar.

15.3 Varsling

Kunden må omgående og skriftlig melde ifra om inntruffet skade, eller forhold som kan føre til erstatningskrav.

16. Avtale om alarm og/eller signalmottak

Både Kunde og Leverandør har krav på alarmtest ved henvendelse.

Med mindre annet er avtalt er Kunden selv ansvarlig for at alarmanlegget til enhver tid er i funksjon

17. Salgspant

Leverandøren har salgspant i leveransen inntil hele kjøpesummen med tillegg av eventuelle renter og omkostninger er betalt. Leverandøren har rett til å ta hele leveransen tilbake ved betalingsmislighold.

18. Force majeure - bristende forutsetninger

En Part er ikke forpliktet til å oppfylle avtalen eller plikt pådratt i henhold til denne når oppfyllelsen hindres av Force Majeure. Som Force Majeure regnes enhver oppfylleleshindring som ligger utenfor Partenes kontroll og som partene ikke med rimelighet kunne forventes å ha forutsett ved Avtalens inngåelse eller da plikten ble

pådratt. Force Majeure kan ikke påberopes dersom Parten med rimelige midler kan unngå eller overvinne hindringen. Dersom en force majeure situasjon eller annet uforutsett situasjon utenfor Avarn Securitys kontroll påfører Avarn Security økte kostnader ved levering etter Avtalen, kan Avarn Security kreve vederlaget justert slik at kostnadsøkningen kompenseres. Justeringen bortfaller når force majeure- eller den uforutsette situasjonen opphører.

19. Underleverandører

Partene kan bruke underleverandører for å oppfylle sine plikter etter avtalen. Partene er ansvarlig for ytelsene fra egne underleverandører og koordinering av disse med den annen part eller annen parts underleverandører.

20. Fortrolig behandling

Partene skal ikke la uvedkommende få adgang til opplysninger vedrørende den annen parts tekniske innretninger, personalforhold, forretningsmessige analyser og beregninger, samt forretningsmessige hemmeligheter som parten får kunnskap om i forbindelse med avtaleinngåelse og gjennomføring av leveransen. Tegninger, analyser og prosjektgrunnlag som instruksjer, samt andre underlag som er Leverandørens eiendom må ikke uten Leverandørens samtykke kopieres, fremvises eller utleveres til uvedkommende. Disse må heller ikke anvendes i strid med det en må forstå er i Leverandørens interesse.

21. GDPR/Personopplysninger

Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av Kunden som del av tjenesten, skal Partene inngå en skriftlig databehandleravtale. Det skal angis på

Avtalens forside dersom en databehandleravtale skal gjelde mellom partene. Kunden er ansvarlig for å ha lovlig grunnlag for behandlingene, samt å overholde de forpliktelser som følger av de til enhver tid gjeldende regelverk for innhenting og behandling av personopplysninger. Leverandørens rolle vis a vis Kunden er databehandler, og Kunden er behandlingsansvarlig.

Databehandleravtalen har forrang ved eventuell motstrid med Avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av GDPR, personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i GDPR artikkel 82. For øvrig gjelder ansvarsbegrensningen etter pkt 11.2 over.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til GDPR art. 83.

22. Overdragelse

Leverandøren kan overdra Avtalen til tredjepart uten Kundens samtykke dersom dette skjer sammen med overdragelse av hele eller vesentlige deler av virksomheten til Leverandøren på overdragelsestidspunktet.

23. Lovvalg - Tvister

Avtalen reguleres av norsk rett. Partene vil forsøke å løse uenigheter via forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige, skal tvist avgjøres i de ordinære domstoler. Leverandørens rettskrets er vernet.